

Le C.P.A.S. recrute 2 agents sous statut APE à mi-temps (18 heures par semaine) dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

1. Un(e) éducateur(trice) spécialisé(e) A1 à partir du 1^{er} février 2021

Description de la fonction :

Vous serez amené à travailler en collaboration avec le service social et aurez pour mission la mise en place d'actions visant à créer une dynamique d'insertion socioprofessionnelle et favoriser l'épanouissement social et culturel. Vous serez chargé du suivi des Projets Individualisés d'Intégration Sociale, du suivi des personnes bénéficiant d'une remise à l'emploi et serez le point de relai pour des recherches de formation, d'emploi, de logement, ..., et pour la mise en place d'ateliers d'insertion.

Votre profil :

- Vous avez un diplôme d'enseignement supérieur d'éducateur spécialisé (BAC+2 ou +3),
- Vous maîtrisez les outils de bureautique courants,
- Vous avez une connaissance suffisante de la langue française,
- Vous avez une conduite répondant aux exigences de la fonction (un extrait du casier judiciaire modèle 2 sera réclamé avant l'entrée en fonction),
- Vous êtes inscrit comme demandeur d'emploi et avez un passeport APE de minimum 8 points pour les secteurs « Pouvoirs locaux »,
- Vous disposez d'un permis de conduire catégorie B,
- Une expérience dans le secteur social et la connaissance de l'anglais sont un plus,
- Vous devez satisfaire à un examen de recrutement.

2. Un(e) employé(e) d'administration

Description de la fonction :

Vous serez principalement chargé des tâches administratives directement liées au service social telles que l'encodage des formulaires, la conversion des décisions en paiement, le suivi des remboursements, la facturation des services, la mise en page et l'envoi de décisions, le suivi des décomptes mensuels, le transfert de données sociales en comptabilité, le paiement de factures, ..., au moyen des logiciels métiers mis à disposition.

Votre profil :

- Vous êtes en possession au minimum d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou des compétences valorisables. Le diplôme de chef d'entreprise homologué par la Fédération Wallonie Bruxelles délivré par l'IFAPME donne également accès à ce recrutement ;
- Vous maîtrisez les outils de bureautique courants,
- Vous avez une connaissance suffisante de la langue française,
- Vous avez une conduite répondant aux exigences de la fonction (un extrait du casier judiciaire modèle 2 sera réclamé avant l'entrée en fonction) ;
- Vous êtes inscrit comme demandeur d'emploi et avez un passeport APE de minimum 6 points pour les secteurs « Pouvoirs locaux »,
- Vous disposez d'un permis de conduire catégorie B,
- Une expérience dans une fonction similaire est un atout,
- Vous devez satisfaire à un examen de recrutement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu au 081/85.57.32.

Les candidatures se composant d'un CV, d'une lettre de motivation, d'une copie du ou des diplômes, d'une copie du permis de conduire, d'une copie de la carte d'identité et du passeport APE doivent parvenir au CPAS de Wasseiges, à l'attention de Madame Marie-France LEONARD, Présidente, rue du Baron d'Obin, 29 à 4219 Wasseiges pour le **10 janvier 2021** au plus tard.

Pour le CPAS,

Le Directeur général,
Marc BULON

La Présidente,
Marie-France LEONARD